администрация Дубровского сельского поселения

**Постановление**

От 26.02.2021 г. № 9/1

О Порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Дубровского сельского поселения,

их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Дубровского сельского поселения Красноармейского муниципального района, их формировании и реализации, (приложение 1)
2. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденного постановление Администрации Дубровского сельского поселения от 31.12.2016 г №84, признать утратившим силу.

3. Специалисту администрации разместить на официальном сайте администрации Дубровского сельского поселения.

4. Организацию и контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дубровского сельского поселения Хаиров Т.Г.

# УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дубровского сельского поселения

Челябинской области

От 26.02.2021 г. № 9/1

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ Дубровского сельского поселения Красноармейского муниципального района, их формировании и реализации

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Дубровского сельского поселения Красноармейского муниципального района, их формировании и реализации (далее именуется – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Дубровского сельского поселения (далее именуются – муниципальные программы), их формировании и реализации, а также контроля за их реализацией.

2. Муниципальная программа - взаимосвязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления, комплекс мероприятий, описываемый измеряемыми целевыми индикаторами, обеспечивающий эффективное решение проблем, задач и приоритетных направлений социально-экономического развития Дубровского сельского поселения и повышение результативности использования средств бюджета Дубровского сельского поселения.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы, и отдельные мероприятия, осуществляемые главными распорядителями (далее именуются – подпрограммы)

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок реализации не менее одного года и утверждается постановлением администрации Дубровского сельского поселения.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу и их утверждения постановлением Администрации Дубровского сельского поселения.

5. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется главными распорядителями бюджета Дубровского сельского поселения и муниципальными учреждениями поселения, к полномочиям которых относится осуществление возложенных на них функций в определенной сфере (далее именуется – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы (далее именуются – соисполнители).

7. Реализация муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных главному распределителю на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

8. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегий долгосрочного социально-экономического развития Дубровского сельского поселения и основных направлений деятельности органов местного самоуправления на соответствующий период, федеральных законов и законов Челябинской области.

9. Муниципальная программа, подпрограмма (за исключением ведомственных целевых программ) содержит:

- паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по [форме](file:///C:\Users\user\Downloads\№%201154%20О%20порядке%20прин.%20реш.%20о%20разраб.%20мун.%20прог.%20КМР%20их%20формир.%20и%20реализ..doc#Par172) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- следующие разделы:

1) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

2) основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы);

3) сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы);

6) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы).

Кроме того, в муниципальную программу включаются перечень и краткое описание подпрограмм.

К содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы (за исключением ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу как подпрограммы) предъявляются [требования](file:///C:\Users\user\Downloads\№%201154%20О%20порядке%20прин.%20реш.%20о%20разраб.%20мун.%20прог.%20КМР%20их%20формир.%20и%20реализ..doc#Par259) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Помимо информации, указанной в [пункте](file:///C:\Users\user\Downloads\№%201154%20О%20порядке%20прин.%20реш.%20о%20разраб.%20мун.%20прог.%20КМР%20их%20формир.%20и%20реализ..doc#Par53) 9 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

- в случае участия в реализации муниципальной программы организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая подтвержденные данные о прогнозных расходах организаций и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от выполнения мероприятий муниципальной программы.

**III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Дубровского сельского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется МКУ «Центр учета и отчетности КМР» с учетом предложений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации поселения, подготовленных с учетом предложений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

13. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

14. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

15. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с МКУ «Центр отчета и отчетности КМР».

Проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

16. Ответственный исполнитель размещает проект муниципальных программ на официальном сайте в сети Интернет для проведения независимой экспертизы (публичных обсуждений), которая осуществляется в течение семи календарных дней.

17. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития поселения на среднесрочный период.

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Дубровского сельского поселения (далее именуются - бюджетные ассигнования).

19. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Дубровского сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

20. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета Дубровского сельского поселения, утверждаемым решением Совета депутатов Дубровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Дубровского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее именуется - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

22. Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации, согласованный с соисполнителями муниципальной программы.

23. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

**VI. Полномочия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений при разработке и реализации муниципальных программ**

24. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке в администрацию поселения;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

4) представляет по запросу управления экономического прогнозирования администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

5) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

6) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

25. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического прогнозирования администрации района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

4) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Дубровского сельского поселения, их формировании и реализации

Паспорт

муниципальной программы Дубровского сельского поселения (подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

Ответственный исполнитель

муниципальной программы (подпрограммы)

Соисполнители

муниципальной программы (подпрограммы)

Подпрограммы

муниципальной программы

Основные цели

муниципальной программы (подпрограммы)

Основные задачи

муниципальной программы (подпрограммы)

Целевые индикаторы и показатели

муниципальной программы (подпрограммы)

Этапы и сроки реализации

муниципальной программы (подпрограммы)

Объемы бюджетных ассигнований

муниципальной программы (подпрограммы)

Ожидаемые результаты реализации

муниципальной программы (подпрограммы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Дубровского сельского поселения, их формировании и реализации

Требования к содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы (за исключением ведомственных целевых программ\*)

1. Раздел 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать:

- развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных;

- обоснование ее связи с районными приоритетами социально-экономического развития и целесообразности программного решения проблемы на районном уровне;

- обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

2. Раздел 2 «Основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать развернутые формулировки целей и задач с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции ответственных исполнителей);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации с определением соответствующих целей).

3. Раздел 3 «Сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей и обоснование сроков решения задач и реализации муниципальной программы (подпрограммы) с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

4. Раздел 4 «Система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей.

Раздел 4 муниципальной программы (подпрограммы) должен содержать информацию о необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы) ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках их реализации. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

5. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы)» должен включать в себя обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также сроков, объемов и источников финансирования.

6. Раздел 6 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием целевых индикаторов и показателей» должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации, общую оценку вклада муниципальной программы (подпрограммы) в экономическое развитие, а также оценку эффективности и контроль расходования бюджетных средств (по годам или этапам в течение всего срока реализации, а при необходимости и после ее реализации).

Кроме того, раздел содержит перечень целевых индикативных показателей муниципальной программы по годам реализации в разрезе подпрограмм (подпрограммы) и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы). В данном перечне также указываются фактические значения индикативных показателей за год, предшествующий началу реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7. Раздел 7 «Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)» включает:

- сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (подпрограммы);

- обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

- методику расчета значений целевых индикаторов и показателей, а также источник получения информации о данных показателях.

Оценка эффективности муниципальной программы может определяться одной из двух предложенных методик:

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Дубровского сельского поселения (далее – муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств муниципальной программы (подпрограммы);

- степени реализации контрольных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

m

Cel = (1 / m) x SUM (Si),

i=1

где Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

SUM - сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi / Pi) x 100%,

где Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) x 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

Fin = K / L x 100%,

где Fin - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - кассовое исполнение расходов районного бюджета на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный финансовый год;

L - объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год в районном бюджете.

1.3. Оценка степени реализации контрольных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

n

Mer = (1 / n) x SUM (Rj x 100%),

j=1

где Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го контрольного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n - количество контрольных мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

SUM - сумма значений.

1.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - оценка эффективности) производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer) / 3,

где O – оценка эффективности.

Реализация муниципальной программы (подпрограммы) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;

- удовлетворительным уровнем эффективности;

- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если оценка эффективности составляет 90% и более процентов;

муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если оценка эффективности находится в интервале от 80 до 90%;

муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если оценка эффективности находится в интервале от 70 до 80%;

оценка эффективности находится в интервале до 70 % - муниципальная программа с неудовлетворительной оценкой эффективности.

2. Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы основано на использовании комплекса взаимосвязанных показателей результативности и эффективности. Показатели результативности позволяют охарактеризовать полноту достижения цели и задач программы в предусмотренные сроки и включают следующие группы индикаторов:

- индикаторы задач программы, которые отражают непосредственный результат деятельности и характеризуют объем и качество бюджетных услуг, оказанных районным бюджетом и подведомственными получателями бюджетных средств внешним потребителям;

- индикаторы мероприятий программы.

Оценка эффективности использования средств местного бюджета будет определяться индикативными показателями, определёнными Программой.

Оценка эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям ВЦП (О) равна соотношению оценке достижения плановых индикативных показателей (ДИП) к оценке полноты использования ресурсов (ПИР) по формуле О = ДИП, где

ПИР

ДИП = Фактические индикативные показатели

Плановые индикативные показатели

ПИР = Фактическое использование бюджетных средств

Плановое использование бюджетных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Значение О | Эффективность использования бюджетных средств |
| более 1,4 | Очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает плановое целевое значение) |
| от 1 до 1,4 | Высокая эффективность использования расходов (превышение целевого) |
| от 0,5 до 1 | Низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение) |
| менее 0,5 | Крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение использовано менее чем на половину) |

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств.

В случае, когда из результатов оценки реализации Программы следует вывод об отсутствии или низкой результативности расходов бюджета, формируются предложения:

- о прекращении реализации Программы в целом или их отдельных мероприятий с исключением в установленном порядке расходов на их реализацию из местного бюджета на текущий финансовый год и среднесрочную перспективу;

- о доработке Программы или ее отдельных мероприятий с приостановлением

финансирования из местного бюджета.